**Приложение № 7.1**

к Правилам внутреннего распорядка

Бизнес-центра «ЮНИКОН»

|  |  |
| --- | --- |
| *Печать на бланке компании* | Директору департамента  по работе с клиентами  БЦ «ЮНИКОН»  Великеевой С.Ш. |

Заявка

Просим Вас разрешить доступ транспортного средства «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. на территорию БЦ «ЮНИКОН» и установить на парковочное место компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за нахождение транспортного средства на территории БЦ «ЮНИКОН»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № м/м | Уровень  (1/-1) | Марка автомашины | Гос. номер |
|
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |